



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

COPIA LEGALIZADA



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 604

La Paz, 02 de mayo de 2014

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el Art. 235 numeral 3) de la Constitución Política del Estado establece entre las obligaciones de las servidoras y los servidores públicos el de "Prestar declaración jurada de bienes y rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo".

Que, el Art. 23 de la Ley N° 1178 establece que la Contraloría General de la República es el Órgano Rector del Sistema de Control Gubernamental.

Que, la Convención Interamericana contra la Corrupción, suscrita por el Estado Boliviano en Caracas - Venezuela, en fecha 29 de marzo de 1990 y ratificada por ley N° 1743 de fecha 15 de enero de 1997, establece entre las medidas preventivas que los Estados parte adoptaran la implantación de sistemas para la declaración de los ingresos, activos y pasivos, por parte de las personas que desempeñan funciones públicas en los cargos que establezca la ley y para la publicación de tales declaraciones cuando corresponda.

Que el Art. 53 de la Ley del Estatuto del Funcionario Público señala que "Todos los Servidores Públicos, cualesquiera sea su condición, jerarquía, calidad o categoría están obligados a prestar declaraciones expresa sobre los bienes y rentas que tuvieron momento de iniciar su relación laboral con la administración. Durante la vigencia de la relación laboral del servidor con la administración y aún al final de la misma, cualquiera sea la causa de terminación, las declaraciones de bienes y rentas de éstos, podrán ser, en cualquier momento objeto de verificación. Al efecto los servidores públicos, prestarán declaraciones periódicas conforme a reglamentación expresa.

Que, el Art. 54 de la norma precitada sostiene que Las declaraciones juradas de bienes y rentas deberán observar los principios de universalidad, obligatoriedad, periodicidad y transparencia.

Que, el Art. 23 de la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010 de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortuna Marcelo Quiroga Santa Cruz, en su Art. 23) señala que el Sistema Integrado de Información Anticorrupción y de Recuperación de Bienes del Estado, SIIARBE, a cargo del Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción, tendrá dentro de sus atribuciones la verificación de oficio de las declaraciones juradas de bienes y rentas de aquellos servidores públicos clasificados de acuerdo a indicadores, parámetros y criterios definidos por las entidades relacionadas con la lucha contra la corrupción.

Que, el Decreto Supremo N° 29894, orienta la gestión del Órgano Ejecutivo hacia el logro de resultados, para una eficaz, eficiente y económica formulación y ejecución de políticas públicas; y en su Art 14, parágrafo I numerales 4) y 22), establece que es atribución de las Ministras y los Ministros, el dictar normas administrativas y Resoluciones Ministeriales en el ámbito de su competencia.

Que, El Art. 20 del decreto Supremo N° 1233 de 16 de mayo de 2012 establece que la Contraloría General del Estado, emitirá el procedimiento y otra normativa necesaria para la declaración de Bienes y Rentas.

Que, mediante Decreto Presidencial N° 1869 de fecha 23 de enero de 2014, se designa entre otros a la ciudadana Nemesia Achacollo Tola como Ministra de Desarrollo Rural y Tierras.

Que, el Informe Técnico MDRyTYDGAA/UAP/I-N° 490/2014 de fecha 11 de junio de 2014, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos, manifiesta que al amparo de la normativa vigente es necesario la aprobación del proyecto de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) y concluye que el Proyecto condice con los parámetros técnicos determinados en el Ordenamiento Jurídico Administrativo y sugiere la aprobación del mismo, así como su



Av. Camacho, #1471 entre calles Loayza y Buena
Teléfonos: (591-2) 2111103, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.agrobolivia.gob.bo>
E-mail: despacho@agrobolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia



2014
Año Internacional de la
Agricultura Familiar

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



implantación e implementación a través de la Resolución Ministerial.

Que, el Informe Legal MDRyT/DGAJ/UAJ/INF-Nº 418/2014 de fecha 18 de junio de 2014, elaborado por la Unidad de Análisis Jurídico de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, sostiene que el Procedimiento de Control de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, a ser implementado en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras es un instrumento administrativo que permitirá el control interno del cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y rentas, de lo que se colige que el procedimiento presentado por Dirección General de Asuntos Administrativos en sus V Capítulos y 24 Artículos no vulneran normativa legal vigente, por lo que es procedente su aprobación e implementación mediante Resolución Ministerial

POR TANTO:

La Señora Ministra de Desarrollo Rural y Tierras, en uso de las atribuciones conferidas en los Artículos 14 y 109 del Decreto Supremo Nº 29894 de 7 de febrero de 2009, de Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional.

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el Plan Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, compuesto por: V Capítulos y 24 Artículos que forma parte integrante de la presente Resolución.

SEGUNDO.- La Dirección General de Asuntos Administrativos, es responsable de la ejecución, cumplimiento y difusión de la presente Resolución Ministerial.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Handwritten signature
Nemesia Achacollo Tola
MINISTRA
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Registrado a la 461 del Libro 829
En fecha 18 de Julio de 2014
Dpto. Olimaria González
RES. MINISTERIAL DE ARCHIVO
Y CORRESPONDENCIA
MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Handwritten signature
Jugra Olimaria González
RESPONSABLE DE ARCHIVO
Y CORRESPONDENCIA
MDRyT

VHCA/PTC/MCV
C.C.: Archivo/DGAJ y MDRyT



Av. Camacho, #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (591-2) 2111103, Fax: 2111067
Site web: <http://www.agroboivia.gob.bo>
E-mail: despacho@agroboivia.gob.bo
La Paz - Bolivia



2014
Año Internacional de la
Agricultura Familiar



COPIA LEGALIZADA



PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS (PCO-DJBR)

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- (OBJETO)

El presente Procedimiento de Control de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas se constituye en un instrumento que tiene por objeto reglamentar el Control de Declaración Jurada de Bienes y Rentas en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y las atribuciones que a este respecto corresponda ejercer a las Servidoras y Servidores Públicos que se encuentran bajo dependencia de esta Cartera de Estado.

ARTÍCULO 2.- (OBJETIVO)

Lograr la implantación de un Procedimiento de Control de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, en procura de su oportuno cumplimiento por parte de sus servidoras y servidores públicos, así como la determinación de la responsabilidad que por su incumplimiento corresponda.

ARTÍCULO 3.- (ÁMBITO DE APLICACIÓN)

Las disposiciones del presente Procedimiento de Control de DJBR son de aplicación y cumplimiento obligatorio por las servidoras y servidores públicos que tengan relación de dependencia con el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

El personal eventual y consultores de línea no están dentro de las clases de servidores públicos previstos en la Constitución Política del Estado y en la Ley N° 2027 del Estatuto del Funcionario Público, consiguientemente no están obligados a prestar su Declaración Jurada de Bienes y Rentas, antes, durante y después de su relación contractual, salvo que la relación contractual implique la administración o acceso a recursos económicos públicos en virtud a los principios de transparencia, honestidad y ética previstos en el artículo 232° de la Constitución Política del Estado y el artículo 4° de la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010.

ARTÍCULO 4.- (DEFINICIONES)

Para fines de aplicación del presente PCO-DJBR, se tomaran en cuenta las siguientes definiciones:

a) Declaración Jurada de Bienes y Rentas: Es la obligación de toda servidora y servidor público de prestar declaración sobre los bienes, deudas y rentas que tiene antes, durante y después del ejercicio del cargo.

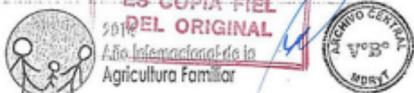
b) Formulario Único de Declaración Jurada de Bienes y Rentas: Documento mediante el cual se proporciona información respecto a los bienes, deudas y rentas de la servidora o servidor público, constituyéndose en declaración jurada.

Dirección General de Asuntos Administrativos Plaz: 5to
Secretaría DGAA Int: 245 Plaz: 5to
Unidad de Finanzas Int: 232 Plaz: 5to
F. J. Int: 200 - 231 Plaz: 5to
Constabilidad Int: 230 - 282 Plaz: 5to
Área de Sistemas Int: 229 Plaz: 5to
Unidad Administrativa Int: 251 Plaz: P. Baja
Recursos Humanos Int: 290-250-300 Plaz: P. Baja
Bienes y Servicios Int: 242 Plaz: P. Baja
Admisión Fijos Int: 257 Plaz: P. Baja
Atenciones Int: 295 Plaz: P. Baja
Servicios Generales Int: 265 Plaz: P. Baja
Correspondencia Int: 259 Plaz: P. Baja

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL Año Internacional de la Agricultura Familiar



Camacho, #1471 entre calles Loayza y Buena
Teléfonos: (591-2) 2111102, Fax: 2111067
Sitio web: http://www.agrobotiviva.gob.bo
E-mail: despachco@agrobotiviva.gob.bo
La Paz - Bolivia





ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA



c) **Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas:** Documento refrendado por la Contraloría General del Estado, que acredita la presentación del Formulario de DJBR.

d) **Unidad de Administración y Personal:** Unidad que se encuentra a cargo de la administración y gestión de los Recursos Humanos en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

e) **Responsable de Seguimiento de la DJBR:** Servidora o Servidor Público de la Unidad de Administración y Personal del nivel superior, designado por la Máxima Autoridad Ejecutiva de cada entidad, como Responsable del Seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, quién además de sus funciones, será Responsable de Supervisar el cumplimiento oportuno de la DJBR de las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

f) **Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas:** Instrumento Normativo que describe el proceso específico que permita el control interno del cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, el cual debe ser elaborado, aprobado, implantado e implementado por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

g) **Fuerza Mayor:** Obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre que impide el cumplimiento de la obligación (incendios, inundaciones y otros desastres naturales)

h) **Caso Fortuito:** Obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, relativo a las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, asaltos, robos, etc.).

ARTÍCULO 5.- (ABREVIATURAS)

Para efectos del presente PCO-DJBR, se establecen las siguientes abreviaturas:

- a) **CGE:** Contraloría General del Estado.
- b) **DJBR:** Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- c) **PCO-DJBR:** Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- d) **MDRyT:** Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.
- e) **MAE:** Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad Pública.
- f) **DGAA:** Dirección General de Asuntos Administrativos.
- g) **DGAJ:** Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Dirección
General de
Asuntos
Administrativos
Piso: 5to

Secretaría
CGEA
Int. 243
Piso: 5to

Unidad de
Finanzas
Int. 232
Piso: 5to

F. J. J. J.
Int. 260- 231
Piso: 5to

Contabilidad
Int. 230- 282
Piso: 5to

Área de
Sistemas
Int. 229
Piso: 5to

Unidad
Administrativa
Int. 251
Piso: P. Baja

Recursos
Humanos
Int. 290-250-
300
Piso: P. Baja

Bienes y
Servicios
Int. 242
Piso: P. Baja

Activos Fijos
Int. 297
Piso: P. Baja

Almacenes
Int. 296
Piso: P. Baja

Servicios
Generales
Int. 286
Piso: P. Baja

Correspon-
dencia
Int. 298
Piso: P.



Av. Camecho, 81471 entre calles Loayza y Ruano
Teléfonos: (591-2) 2111103, Fax: 2111987
Sitio web: <http://www.agrobolivia.gov.bo>
E-mail: despacho@agrobolivia.gov.bo
La Paz - Bolivia



2014
Año Internacional de la
Agricultura Familiar





- h) UAP: Unidad de Administración y Personal.
- i) RRRH: Recursos Humanos.

ARTÍCULO 6.- (BASE LEGAL)

Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.

Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales.

Ley Nº 2027 de 27 de octubre de 1999 del Estatuto del Funcionario Público

Ley Nº 004 de 31 de marzo de 2010 de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz".

Código Penal de Bolivia aprobado mediante Decreto Ley 10426 de 23 de agosto de 1972, elevado a rango de Ley mediante Ley 1768 de 10 de marzo de 1997.

Reglamento para el Ejercicio de las Atribuciones de la Contraloría General de la República, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 23215 de 22 de julio de 1992.

Decreto Supremo 23318-A de 13 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.

Decreto Supremo Nº 1233 de 16 de mayo de 2012, que reglamenta la Ley Nº 2027 en lo relativo a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

Código RE/CI-010, Reglamento de Control de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas en las Entidades Públicas, de 28 de Junio de 2012, emitido por la Contraloría General del Estado.

CAPÍTULO II

PRESENTACION DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS

ARTÍCULO 7.- (DECLARACIÓN ANTES Y DESPUÉS DEL EJERCICIO DEL CARGO)

- I. Las servidoras y servidores públicos que inicien su relación laboral con el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, deberán presentar la Declaración Jurada de Bienes y Rentas hasta el primer día hábil de ejercicio del cargo.

Dirección General de Asuntos Administrativos
 Piso: 5to
 Secretaría DGAA
 Int. 245
 Piso: 5to
 Unidad de Finanzas
 Int. 232
 Piso: 5to
 Int. 200 - 231
 Piso: 5to
 Contabilidad Int. 230 - 292
 Piso: 5to
 Área de Sistemas Int. 229
 Piso: 5to
 Unidad Administrativa Int. 251
 Piso: P. Baja
 Recursos Humanos Int. 299-203-300
 Piso: P. Baja
 Bienes y Servicios Int. 242
 Piv. P. Baja
 Activos Fijos Int. 297
 Piso: P. Baja
 Almacenes Int. 295
 Piso: P. Baja
 Servicios Generales Int. 285
 Piso: P. Baja
 Correspondencia Int. 286
 Piso: P. Baja



Av. Camacho, #1471 entre calles Loayza y Buena
 Teléfonos: (591-2) 2111103, Fax: 2111067
 Sitio web: <http://www.agroboivia.gov.bo>
 E-mail: despacho@agroboivia.gov.bo
 La Paz - Bolivia



2016
 Año Internacional de la
 Agricultura Familiar



- II. Las servidoras y servidores públicos que concluyan su relación laboral con el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, deberán presentar la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, dentro del plazo de treinta (30) días calendario a partir del primer día de su desvinculación de la entidad pública.
- III. No se sujetan a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas los ascensos, cambios de funciones, cambios de puestos, promociones, transferencias, rotaciones, comisiones e interinatos en otros cargos, etc., que no impliquen desvinculación con el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

ARTÍCULO 8.- (DECLARACIÓN DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO)

- I. Todas las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras deberán actualizar la información de su Declaración Jurada de Bienes y Rentas durante el ejercicio del cargo, presentando la misma durante el mes de su nacimiento si reside en las capitales de departamento, y si reside fuera de las capitales de departamento, contarán adicionalmente con el mes siguiente de su nacimiento.
- II. A efectos del Parágrafo precedente, la presentación se deberá llevar a cabo de acuerdo a las siguientes frecuencias:
 - 1. Cada diez (10) años para las servidoras o servidores públicos que cumplan "Funciones de apoyo y servicio en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras", a partir de su última Declaración Jurada de Bienes y Rentas (no voluntaria) tomando en cuenta la fecha del formulario y no la de presentación.
 - 2. Anualmente para el resto de las servidoras y servidores públicos, no comprendidos en el punto 1.
- III. No actualizarán la Declaración Jurada de Bienes y Rentas correspondiente al mes de nacimiento en el mismo año en que la servidora o servidor público ha ingresado a la entidad.
- IV. Las servidoras o servidores públicos podrán presentar Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas durante el ejercicio del cargo en forma voluntaria.

ARTÍCULO 9.- (FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN)

El o la servidora Pública deberá presentar una fotocopia simple del Certificado de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas refrendado por la Contraloría General del Estado, a la Unidad de Administración y Personal, tomando en cuenta que el Responsable de Seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas tal como estipula el Artículo 13º de la Ley Nº 1233 del 16 de mayo de 2012 es el Jefe de la Unidad de Administración y Personal como el servidor público de nivel superior que tiene a su cargo la Jefatura del área de Recursos Humanos o Personal.

Dirección General de Asuntos Administrativos
Piso: 5to

Secretaría DGAA
Int. 245
Piso: 5to

Unidad de Finanzas
Int. 232
Piso: 5to

Int. 221
Int. 209-231
Piso: 5to

Contabilidad
Int. 230-282
Piso: 5to

Área de Sistemas
Int. 229
Piso: 5to

Unidad Administrativa
Int. 251
Piso: P. Baja

Recursos Humanos
Int. 290-253-200
Piso: P. Baja

Bienes y Servicios
Int. 242
Piso: P. Baja

Activos Fijos
Int. 297
Piso: P. Baja

Almacenes
Int. 295
Piso: P. Baja

Servicios Generales
Int. 296
Piso: P. Baja

Correspondencia
Int. 298
Piso: P. Baja





CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS

ARTÍCULO 10.- (RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO)

La(e) *Ministra(o)* de Desarrollo Rural y Tierras, deberá designar a la *servidora o servidor público* que ocupe el cargo de nivel superior de *Jefe de la Unidad de Administración y Personal del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, como Responsable del Seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, quien además de sus funciones, será responsable de supervisar el cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas de las servidoras y servidores públicos del Ministerio.*

ARTÍCULO 11.- (SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARACIÓN)

- I. El Responsable de Seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas de la entidad remitirá informes trimestrales a la(e) *Ministra(o)* de Desarrollo Rural y Tierras, donde señale el cumplimiento o incumplimiento de la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas de las *servidoras y servidores públicos de la entidad, tomando en cuenta las justificaciones de fuerza mayor o de caso fortuito que se presenten.*
- II. A efectos del *Parágrafo* precedente, toda *servidora o servidor público* deberá acreditar el cumplimiento de su obligación al *Responsable de Seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.*

ARTÍCULO 12.- (PROCEDIMIENTO)

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras mediante el presente documento (PCO-DJBR) debe efectuar el control del cumplimiento oportuno de la presentación de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del personal de la entidad, de acuerdo a la naturaleza, tamaño, complejidad y distribución geográfica de sus puestos de trabajo.

La presentación de la DJBR antes, durante y después del ejercicio del cargo, por parte de la *servidora o servidor público, deberá ser acreditada ante el Responsable de Seguimiento de la DJBR del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.*

Para el efecto la *servidora o servidor público* deberá hacer llegar a la *Unidad de Administración y Personal, el Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas* refrendado por la *Contraloría General del Estado, en fotocopia simple, requiriendo el original del mismo solo para efectos de confirmación de la información, por ningún motivo el Responsable de Seguimiento de la DJBR podrá retener dicho documento en original.*

El plazo para la presentación del *Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas* antes de tomar posesión del cargo, deberá efectuarse máximo hasta el *primer día hábil de ejercicio del cargo, vale decir hasta el día hábil de emisión del Memorandum de Designación y del Acta*

Dirección General de Asuntos Administrativos
Piso: 5to

Secretaría OGA
Int. 245
Piso: 5to

Unidad de Finanzas
Int. 230 - 231
Piso: 5to

Comptabilidad
Int. 230 - 202
Piso: 5to

Área de Sistemas
Int. 229
Piso: 5to

Unidad Administrativa
Int. 251
Piso: P. Baja

Recursos Humanos
Int. 290-250-300
Piso: P. Baja

Bienes y Servicios
Int. 242
Piso: P. Baja

Activos Fijos
Int. 297
Piso: P. Baja

Almacenes
Int. 295
Piso: P. Baja

Servicios Generales
Int. 286
Piso: P. Baja

Correspondencia
Int. 288
Piso: P. Baja



La Paz, 01471 entre calles Loayza y Buena
Teléfonos: (591-2) 2111103, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.agrobolivia.gob.bo>
E-mail: despacho@agrobolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia



5912

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Dpto. Internacional de la ...
Agricultura Familiar





ESTADO PLURINACIONAL
DE BOLIVIA



de Posesión, por ningún motivo el MDRyT podrá designar o posesionar en el cargo a un servidor o servidora pública que no haya presentado su DJBR.

Los Memorándums de Designación deberán mencionar y recordar al servidor o servidora pública que se está incorporando la obligación de presentar su DJBR antes de tomar posesión del cargo.

La presentación del Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas por actualización, deberá efectuarse máximo hasta el último día hábil administrativo del mes del cumpleaños del servidor o servidora pública.

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de la Unidad de Administración y Personal mensualmente elaborará y emitirá memorándums de felicitación a todos los servidores y servidoras públicas de planta del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras que cumplan años en el mes, recordando en el contenido del mismo documento la obligación que tienen de presentar su DJBR por actualización.

La presentación del Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas por dejación de cargo, deberá efectuarse dentro el plazo de treinta (30) días calendario a partir del primer día de su desvinculación de la entidad pública

Los memorándums de desvinculación, baja o retiro o las notas de aceptación de renuncia en su contenido recordarán la obligación que tiene el servidor o la servidora pública de efectuar su DJBR por dejación del cargo y su entrega posterior con fines de registro y archivo.

La Unidad de Administración y Personal tomará en cuenta la presentación de la DJBR por dejación de cargo para la suscripción del Formulario de No Adeudos.

La Unidad de Administración y Personal a través del Área de Recursos Humanos archivará los Certificados de Declaración Jurada de Bienes y Rentas de los servidores y servidoras públicas en las respectivas carpetas personales con fines de registro y custodia.

Paralelamente el Responsable del Seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas mantendrá un archivador único con las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de las y los servidores públicos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

ARTÍCULO 13.- (OPORTUNIDAD DE LA PRESENTACIÓN DE LA DJBR)

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras se limitará al control interno previo y posterior del cumplimiento oportuno de las presentaciones de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de acuerdo a los ingresos, retiros y cumpleaños del personal de la entidad.

La responsabilidad de presentar Declaración Jurada de Bienes y Rentas es de carácter personal y exclusivo de la servidora o servidor público y no de la entidad pública en la que presta servicios.

Dirección
General de
Asuntos
Administrativos
Piso: 5to

Secretaría
DGA
Int. 245
Piso: 5to

Unidad de
Finanzas
Int. 232
Piso: 5to

F. Jueves
Int. 250 - 251
Piso: 5to

Comptabilidad
Int. 230 - 282
Piso: 5to

Área de
Sistemas
Int. 229
Piso: 5to

Unidad
Administrativa
Int. 251
Piso: P. Baja

Recursos
Humanos
Int. 290-293-
300
Piso: P. Baja

Bienes y
Servicios
Int. 242
P. P. Baja

Activos Fijos
Int. 297
Piso: P. Baja

Almacenes
Int. 295
Piso: P. Baja

Servicios
Generales
Int. 286
Piso: P. Baja

Correspon-
dencia
Int. 238
Piso: P. B





El plazo para la presentación del Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas antes de tomar posesión del cargo, deberá efectuarse máximo hasta el primer día hábil de ejercicio del cargo, vale decir hasta el día hábil de emisión del Memorándum de Designación y del Acta de Posesión.

La presentación del Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas por actualización, deberá efectuarse máximo hasta el último día hábil administrativo del mes del cumpleaños del servidor o servidora pública.

La presentación del Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas por dejación de cargo, deberá efectuarse dentro el plazo de treinta (30) días calendario a partir del primer día de su desvinculación de la entidad pública

ARTÍCULO 14.- (RECORDATORIO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA DJBR)

I. El primer día hábil de cada mes, la Unidad de Administración y Personal a través del Área de Recursos Humanos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras emitirá un recordatorio, a través de un anuncio masivo mediante el sistema de mensajería interno o chat que se encuentre en vigencia (actualmente se maneja el BIGANT), debido al tamaño y la complejidad de esta entidad pública.

Al menos dos veces al mes, el área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración y Personal a través del mismo medio deberá publicar la lista del personal que en el mes debe actualizar su Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

La ausencia de este recordatorio no deslinda ni contraviene la responsabilidad personal de la servidora o servidor público por la no presentación o por la presentación inoportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

II. Debe existir constancia en la realización de los recordatorios.

III. Paralelamente el área de Recursos Humanos mensualmente deberá elaborar y emitir memorándums de felicitación a todos los servidores y servidoras públicas de planta del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras que cumplan años en el mes, recordando en el contenido del mismo documento la obligación que tienen de presentar su DJBR por actualización.

ARTÍCULO 15.- (PERMISO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA DJBR)

Todas las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras deben actualizar su DJBR durante el ejercicio del cargo.

Para este efecto, el MDRyT a través de sus autoridades, Jefes Inmediatos Superiores y/o Superiores Jerárquicos deberán facilitar el permiso para que sus funcionarios puedan acudir en persona a las oficinas de la Contraloría General del Estado para presentar sus declaraciones; debiendo tomarse las provisiones para no interrumpir o perjudicar el desarrollo de las actividades de la entidad.

Dirección General de Asuntos Administrativos
Piso: 5to

Secretaría DGAA
Int. 245
Piso: 5to

Unidad de Finanzas
Int. 232
Piso: 5to

Pl. 2do
Int. 292 - 231
Piso: 5to

Contraloría
Int. 230 - 202
Piso: 5to

Área de Sistemas
Int. 229
Piso: 5to

Unidad Administrativa
Int. 251
Piso: P. Baja

Recursos Humanos
Int. 290-252-300
Piso: P. Baja

Bienes y Servicios
Int. 242
Pl. e 5to

Activos Fijos
Int. 297
Piso: P. Baja

Almacenes
Int. 295
Piso: P. Baja

Servicios Generales
Int. 285
Piso: P. Baja

Correspondencia
Int. 298
Piso: P. B.





ARTÍCULO 16.- (ACREDITACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE DJBR)

- I. La presentación de la DJBR antes, durante y después del ejercicio del cargo, por parte de la servidora o servidor público, deberá ser acreditada ante el Responsable de Seguimiento de la DJBR del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, que para el caso específico es el Jefe de la Unidad de Administración y Personal.
- II. Para el efecto la servidora o servidor público deberá hacer llegar a la Unidad de Administración y Personal, el Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas refrendado por la Contraloría General del Estado, en fotocopia simple, requiriendo el original del mismo solo para efectos de confirmación de la información, por ningún motivo el MDRyT podrá retener dicho documento en original.

ARTICULO 17.- (EXCEPCIÓN A LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA DJBR)

En caso de haber existido situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, conforme lo establecido en el Decreto Supremo N° 1233, que hayan impedido el cumplimiento oportuno de la presentación de la DJBR, estas deberán ser comunicadas por la servidora o servidor público al Responsable de Seguimiento de la DJBR del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, para que sean tomadas en cuenta al momento de la determinación del cumplimiento o incumplimiento de la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

ARTÍCULO 18.- (PROHIBICIONES)

I. El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras está sujeto a las siguientes prohibiciones:

a) Exigir o requerir a las servidoras o servidores públicos, la presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas que no se encuentren enmarcadas en las oportunidades y plazos que se establecen en el Decreto Supremo N° 1233 de 16 de mayo de 2012.

b) Exigir o requerir la presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas a postulantes a puestos de trabajo antes de su nombramiento definitivo.

c) Requerir a las servidoras o servidores públicos, copias u originales de sus formularios de Declaración Jurada de Bienes y Rentas, debiendo el control del cumplimiento limitarse a la información del Certificado de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas refrendado por la Contraloría General del Estado.

d) Imponer multas por el incumplimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, sin que exista el proceso administrativo interno correspondiente conforme el régimen de la Responsabilidad por la Función Pública establecido mediante Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990.

e) Retener pagos, honorarios o salarios por el incumplimiento a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas o su acreditación respectiva, ya que sus sanciones se aplicarán conforme Ley.

Dirección
General de
Asuntos
Administrativos
Piso: 5to

Secretaría
OGAA
Int. 245
Piso: 5to

Unidad de
Finanzas
Int. 232
Piso: 5to

Asesoría
Int. 205 - 231
Piso: 5to

Contabilidad
Int. 230 - 282
Piso: 5to

Área de
Sistemas
Int. 229
Piso: 5to

Unidad
Administrativa
Int. 251
Piso: P. Baja

Recursos
Humanos
Int. 290-252-
300
Piso: P. Baja

Bienes y
Servicios
Int. 242
P: P. Baja

Archivos Fijos
Int. 297
Piso: P. Baja

Almacenes
Int. 295
Piso: P. Baja

Servicios
Generales
Int. 286
Piso: P. Baja

Correspondencia
Int. 298
Piso: P. Baja



Camscho, 81471 entre calles Loayza y Buena
Teléfonos: (591-2) 2111103, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.agroboivia.gov.bo>
E-mail: despacho@agroboivia.gov.bo
La Paz - Bolivia



2014
Organización Internacional de la
Agricultura Familiar

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL





ARTÍCULO 19.- (DETERMINACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA DJBR)

- I. Trimestralmente, el Responsable de Seguimiento de la DJBR del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, emitirá un informe donde se señale el cumplimiento o incumplimiento de la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas de las servidoras o servidores públicos antes, durante y después del ejercicio del cargo, en el trimestre transcurrido. Dichos informes deberán ser dirigidos a la MAE de la Entidad.
- II. El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras podrá consultar los Certificados refrendados en la CGE por la presentación de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, a través de la Página Web de la DJBR.
- III. El Responsable de Seguimiento de la DJBR del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, con base en las fechas de las incorporaciones y retiros ocurridos en la entidad durante el trimestre, así como las fechas de nacimiento de su personal, determinará y señalará en el informe el cumplimiento o incumplimiento de la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

A este efecto, la fecha de incorporación se refiere al primer día con vínculo laboral y la fecha de retiro se refiere al primer día sin vínculo laboral.

- IV. Para efectuar el control del cumplimiento oportuno de la DJBR, el Responsable de Seguimiento de la DJBR del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, tomará en cuenta la fecha de presentación del Certificado, la cual se refiere a la fecha en la que la servidora o servidor público se ha hecho presente en forma personal o mediante apoderado, en la Contraloría General del Estado para entregar su formulario de DJBR.

La mencionada fecha de presentación figura en el Certificado refrendado por la CGE.

No se tomará en cuenta para el control del cumplimiento oportuno la fecha que figura en el formulario de DJBR, ni la fecha en la que se ha llenado el formulario desde la página Web de la DJBR.

- V. La determinación del incumplimiento a la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas deberá efectuarse previa consideración de las justificaciones de fuerza mayor o de caso fortuito que pudieran presentar las servidoras y servidores públicos.

Los servidores o servidoras públicas podrán hacer llegar sus justificaciones de fuerza mayor o caso fortuito que generó el incumplimiento a la presentación oportuna de la DJBR, mediante nota escrita y documentada, hasta el último día hábil administrativo del mes siguiente a la fecha que legalmente debía presentar su DJBR.

El Responsable de Seguimiento de la DJBR del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras procederá a la evaluación de las mismas e informará a las Autoridades competentes a través del Informe Trimestral.

Dirección General de Asuntos Administrativos
Piso: 5to

Secretaría OGAA
Int. 245
Piso: 5to

Unidad de Finanzas
Int. 232
Piso: 5to

F. aseo
Int. 260 - 231
Piso: 5to

Contabilidad
Int. 230 - 292
Piso: 5to

Área de Sistemas
Int. 229
Piso: 5to

Unidad Administrativa
Int. 251
Piso: P. Baja

Recursos Humanos
Int. 290-292-300
Piso: P. Baja

Bienes y Servicios
Int. 242
Piso: P. Baja

Activos Fijos
Int. 297
Piso: P. Baja

Airacciones
Int. 295
Piso: P. Baja

Servicios Generales
Int. 286
Piso: P. Baja

Correspondencia
Int. 298
Piso: P. Baja



Despacho, #1471 entre calles Loayza y Buena
Teléfonos: (591-2) 2111103, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.agrocolivia.gob.bo>
E-mail: despacho@agrocolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia



2014 Año Internacional de la Agricultura Familiar

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL





ARTÍCULO 20.- (RESPONSABILIDADES POR INCUMPLIMIENTO A LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA DJBR)

I. La Declaración Jurada de Bienes y Rentas debe ser presentada antes, durante y después del ejercicio del cargo, por lo que su incumplimiento tiene en cuenta lo siguiente:

a) Conforme al Artículo 149° del Código Penal modificado por la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, toda servidora o servidor público que conforme a la Ley estuviere obligado a declarar sus bienes y rentas a tiempo de tomar posesión o a tiempo de dejar su cargo y no lo hiciera, será pasible de responsabilidad penal, cuya sanción se encontrará sujeta al proceso respectivo conforme dicha norma.

b) Toda servidora o servidor público que contravenga lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 1233 relativo al cumplimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas durante el ejercicio de su cargo, será pasible de responsabilidad administrativa, cuya sanción se encontrará sujeta al proceso sumario respectivo conforme Ley N° 1178 de Control y Administración Gubernamentales.

II. Toda servidora o servidor público que incumpla lo establecido en el presente PCO-DJBR será sujeto de Responsabilidad por la Función Pública.

ARTÍCULO 21.- (INICIO DE LAS ACCIONES LEGALES)

Los informes trimestrales de cumplimiento emitidos por el Responsable de seguimiento de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas con indicios de responsabilidad por la función pública que contemplen a servidoras y/o servidoras públicas que hubieren incumplido con esta obligación, mediante los conductos regulares correspondientes deberán ser remitidos y puestos a conocimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a efectos de iniciar las acciones legales que correspondan.

La MAE remitirá la información y documentación al o a la Sumariante del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras para dar curso a las acciones legales pertinentes.

ARTÍCULO 22.- (NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO)

Los resultados de los procesos administrativos y penales respectivos deben ser notificados a la Contraloría General del Estado en la forma y plazos que se establecen en el Régimen de Responsabilidad por la Función Pública.

CAPÍTULO IV

CONTROL POSTERIOR

ARTÍCULO 23.- (CONTROL POSTERIOR)

La Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, efectuará las auditorías para la revisión del cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y

Dirección General de Asuntos Administrativos Pízo. 5to

Secretaría DGAA Int. 245 Pízo. 5to

Unidad de Finanzas Int. 232 Pízo. 5to

Unidad de Presupuesto Int. 206 - 231 Pízo. 5to

Comptabilidad Int. 230 - 282 Pízo. 5to

Área de Sistemas Int. 229 Pízo. 5to

Unidad Administrativa Int. 251 Pízo. P. Baja

Recursos Humanos Int. 200-252-300 Pízo. P. Baja

Bienes y Servicios Int. 242 Pízo. P. Baja

Activos Fijos Int. 297 Pízo. P. Baja

Almacenes Int. 255 Pízo. P. Baja

Servicios Generales Int. 286 Pízo. P. Baja

Correspondencia Int. 298 Pízo. P. Baja



Camacho, #1471 entre calles Losyra y Buena
Teléfonos: (591-2) 2111103, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.agrobolivia.gob.bo>
E-mail: despacho@agrobolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia



2014 / Año Internacional de la Agricultura Familiar





ESTADO PLURINACIONAL



Reñtas con base en los criterios establecidos en la normativa vigente y el presente PCO-DJBR.

CAPÍTULO V

DIFUSIÓN

ARTÍCULO 24.- (DIFUSIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD)

- I. El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, deberá difundir anualmente, a sus servidoras o servidores públicos, el presente PCO-DJBR, así como otras disposiciones vigentes sobre la obligación de presentar las DJBR. Asimismo, deberá comunicar las responsabilidades administrativas y penales que conlleva el incumplimiento de la presentación oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- II. La Unidad de Administración y Personal deberá publicar en su página web el PCO-DJBR vigente, a objeto de facilitar su difusión y el acceso de las servidoras y servidores públicos.
- III. La Unidad de Administración y Personal deberá en el proceso de inducción comunicar y hacer conocer por escrito al personal nuevo el PCO-DJBR y sus formas de acceso a este documento, a objeto de que no puedan alegar bajo ninguna circunstancia desconocimiento del mismo.
- IV. En caso de ser modificado el presente PCO-DJBR, deberá difundirse a todas las servidoras y servidores públicos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras el nuevo documento.

Dirección General de Asuntos Administrativos Piso: 5to

Secretaría DGAA Int. 245 Piso: 5to

Unidad de Finanzas Int. 232 Piso: 5to

Int. 209-231 Piso: 5to

Contabilidad Int. 230 - 282 Piso: 5to

Área de Sistemas Int. 229 Piso: 5to

Unidad Administrativa Int. 251 Piso: P. Baja

Recursos Humanos Int. 290-292-300 Piso: P. Baja

Bienes y Servicios Int. 242 P. Baja

Activos Fijos Int. 297 Piso: P. Baja

Almacenes Int. 295 Piso: P. Baja

Servicios Generales Int. 285 Piso: P. Baja

Correspondencia Int. 293 Piso: P. Baja



Responsable de Archivo y Correspondencia MDRyT

